

CONVENIOS DE COOPERACION DE PRESTACION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

ANEXO 1

TARIFA MANGLAR DE LAS GARZAS

Tarifas alojamiento y alimentación según temporada por noche por persona

ALOJAMIENTO TEMPORADA BAJA	
Servicios	VALOR POR PERSONA
Alojamiento Adulto habitación	\$ 157.366
Alojamiento Adulto cabaña	\$ 173.930
Alojamiento Niño habitación	\$ 78.683
Alojamiento Niño cabaña	\$ 86.965
Seguro Hotel por persona	\$ 15.000

TEMPORADA BAJA			
Servicios	Plan: Solo Desayuno	Plan: PAM	Plan: FULL
Alimentacion Adulto	\$ 17.400	\$ 46.400	\$ 75.400
Alimentacion Niño	\$ 17.400	\$ 31.900	\$ 46.400

TEMPORADA ALTA	
Servicios	VALOR POR PERSONA
Alojamiento Adulto habitación	\$ 180.971
Alojamiento Adulto cabaña	\$ 200.020
Alojamiento Niño habitación	\$ 90.485
Alojamiento Niño cabaña	\$ 100.010
Seguro Hotel por persona	\$ 15.000

TEMPORADA ALTA			
Servicios	Plan: Solo Desayuno	Plan: PAM	Plan: FULL
Alimentacion Adulto	\$ 20.880	\$ 55.680	\$ 90.480
Alimentacion Niño	\$ 20.880	\$ 38.280	\$ 55.680

Para realizar una reserva de alojamiento debe incluir mínimo

CONVENIOS DE COOPERACION DE PRESTACION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

BASE TARIFARIO MANGLAR DE LAS GARZAS / TARIFA CONVENIO

EL PLAN INCLUYE

- **Alojamiento** (Según número de personas, detallado en la cotización)
- **Alimentación** solicitada por cliente, puede ser:

FULL: ingreso con cena (se incluye según detallado adjunto en confirmación), días intermedios: Desayuno, almuerzo y cenas, salida con desayuno y almuerzo (se incluye según detallado adjunto en confirmación).
PAM: ingreso con cena (se incluye según detallado adjunto en confirmación), días intermedios: Desayuno y cena, salida con desayuno (se incluye según detallado adjunto en confirmación).

SOLO DESAYUNO: Ingresa sin alimentación y los demás días incluye solo desayuno.

Tenga en cuenta los siguientes horarios del restaurante:

Desayuno es de 7:30 a.m. a 9:30 a.m.

Almuerzo de 12:30 p.m. a 2:30 pm.

Cena desde las 6:30 p.m. a 8:30 p.m.

- **Seguro hotelero**
- **Impuestos**
- **Áreas de piscina Jacuzzi, spa**
- **Utilización de la sede** (canchas de tenis, baloncesto, voleibol, fútbol 5, billar, ping pong)

LA OCUPACION EN CABAÑA MIN 6 PERSONAS

HABITACIONES ACOMODACION DOBLE, TRIPE, CUADRUPLE, QUINTUPLE

CONDICIONES DE TARIFAS:

- Tarifa infante: niños de 0 a 2 años no pagan alojamiento
- Tarifa niños: 3 a 5 años según tarifa para cada temporada
- Tarifa adulta: tarifa plena según temporada

las temporadas altas son:

Semana Santa

Semana de receso

Vacaciones junio a julio

Temporada diciembre especial

Estas tarifas van hasta 10 de diciembre 2025, el FOE ajustará las tarifas para el año siguiente y se publicarán o estarán disponibles en el mes de noviembre de cada año para el siguiente año.

CONVENIOS DE COOPERACION DE PRESTACION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Estas tarifas se aplican para planes de familias o personas individuales

Las tarifas de grupos (mayores a 20 personas) tienen descuentos especiales las cuales se negocian de acuerdo con el número de personas y temporadas.

CLAUSULAS DE LA SEDE MANGLAR DE LAS GARZAS:

- No se permite el ingreso de mascotas, licores y alimentos. El ingreso de alimentos y/o licor puede ocasionar pagos adicionales por parte del huésped. El ingreso de mascotas puede ocasionar la sanción inmediata de la sede sin ningún tipo de retribución económica sobre la reserva.
- Cualquier consumo adicional se cancela en la sede en efectivo, tarjeta de crédito o débito.
- Es indispensable presentar la orden de alojamiento para el ingreso a la sede virtual. Los alimentos no consumidos en los horarios establecidos no serán reintegrados.
- El valor de las noches o alimentaciones no utilizadas no será reintegrado, ni redimible. El no show (No presentarse en el hotel ni avisar con previa anticipación) de la reserva tiene sanción del 100% de los valores pagados excepto que el motivo sea de fuerza mayor y soportado con documentos.
- El Manglar de las Garzas, no se hace responsable de personas fuera del perímetro de la sede en los horarios de servicios establecidos en el hotel.
- El Manglar de las Garzas no se hace responsable por la pérdida de dinero u objetos de valor que no hayan sido entregados a la administración del establecimiento para su custodia; estos serán de plena responsabilidad para los huéspedes.
- Todo comportamiento inapropiado en la sede a los empleados o huéspedes que atente contra la tranquilidad de las familias ocasionará sanción inmediata de las instalaciones sin ninguna clase de retribución económica.
- Al recibir el depósito que el pasajero entrega al FOE, entiende que el pasajero se ha ingresado y aceptado cada una de las condiciones, políticas de pago y cancelaciones. Así mismo el FOE está en la obligación de enterar y dar a conocer las condiciones al pasajero.
- Toda modificación de la reserva está sujeta a disponibilidad y penalidades.
- NO se pueden realizar cruces entre la alimentación no consumida y que esta contratada en el plan vs los consumos adicionales.
- El titular de la reserva acepta las Políticas y Procedimientos de Protección de Datos definidos por el Fondo de empleados BBVA

Es responsabilidad del titular de la reserva y demás personas adultas frente al cuidado de niños, personas mayores, personas embarazadas, con movilidad reducida, y/o personas especiales que requieran acompañamiento permanente; Por tanto, es importante mencionar que El Manglar de las Garzas no asume ninguna responsabilidad por eventos sucedidos.

HORARIOS CHECK IN / CHECK OUT

Al ingresar a la sede la entrega de habitaciones o cabañas se realiza a las 3:00 pm Al salir de la sede debe entregar su habitación o cabaña a más tarde 12:00 pm.

CONVENIOS DE COOPERACION DE PRESTACION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

El Late Check Out después de las 12:00pm, se cobrará media tarifa adquirida en la estadía del huésped, después de las 3:00 p.m. se cobrará el 100% del día según su plan.

TARIFAS NIÑOS E INFANTES

Niños de 3 a 5 años cancelan el 50% del alojamiento y 50% de la alimentación.

Menores de 35 meses no incluyen alimentación, ni alojamiento, duermen con los padres. Por políticas del hotel deben cancelar seguro hotelero. De ser necesario puede solicitar cuna a la habitación.

SEGURO HOTELERO

El seguro hotelero es de carácter obligatorio y cubre dentro de la sede: muerte accidental, desmembración, incapacidad total y permanente, gastos médicos por accidente, traslado de cadáver del huésped, homicidio, Auxilio para gastos de estadía de un familiar en caso de accidente o muerte del huésped, gastos. médicos por intoxicación del huésped por alimentos consumidos de la sede. Este seguro opera por reembolso para lo cual deberá el huésped deberá presentar la historia clínica, facturas por los costos que ocasionen dichas eventualidades. La compañía reembolsará de acuerdo a los topes y condiciones establecidas en este contrato hotelero.

CARGOS DE CANCELACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE RESERVAS

Toda cancelación generará un cargo administrativo y operativo del 5% sobre el anticipo realizado

De 30 a 25 días antes de la salida, carga del 10% del total del anticipo.

De 24 a 20 días antes de la salida, carga del 15% del total del anticipo.

De 19 a 15 días antes de la salida, carga del 25% del total del anticipo.

Menos de 15 días antes de la salida, carga del total del anticipo.

Para tiquetes aéreos no se realizan reembolsos ni devoluciones, se entrega el localizador del tiquete para que el cliente proceda con la cancelación o devolución.

REEMBOLSOS:

Todo reembolso debe solicitarse por medio de correo electrónico con el asesor que lo atendió. El reembolso del alojamiento se aplicará acorde con los términos de los gastos de cancelación.

Cualquier reembolso tendrá lugar a cobro del 5% de gastos administrativos sobre el valor total a reembolsar. Una vez iniciado el viaje los servicios incluidos en el plan y no utilizados no serán reembolsables.

TARIFAS TURISMO

PLANES NACIONALES E INTERNACIONALES: se manejan tarifas mayoristas para que puedan acceder a los diferentes destinos.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Toda solicitud de reservación debe ser dirigida a nuestro Departamento turismo y sustentada a través del formulario digital y en el cual debe estar con la siguiente información:

CONVENIOS DE COOPERACION DE PRESTACION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Nombre del huésped
Documento de identificación
Cantidad de Pax (número de adultos, niños e infantes, edad de los menores de edad)
Destino
Fecha de llegada y salida
Plan todo incluido (tiquetes + hotel + traslados + alimentación completa)

La facturación se realizará directamente al asociado titular del viaje. El pago lo podrá realizar la entidad o agencia que firme este convenio.

Para la emisión de planes es necesario enviar:

NACIONALES: Nombre completo como aparece en la cedula + documento de identidad + fecha de nacimiento

INTERNACIONALES: Foto del pasaporte.

Los Boucher de viaje se emiten a EL CONTRATANTE en el tiempo indicado en la cotización inicial.

DATOS DE CONTACTOS:

Andrea Hernandez, coordinadora de turismo: Profesiionalturismo@foebbva.com celular 322 4609781

Andrea Gomez, analista de turismo: Turismo2@foebbva.com celular 313 4721678

Catherine Rangel, analista de turismo: turismo@foebbva.com, celular 313 4721705

Valentina Murcia, auxiliar de turismo auxiliarturismo@foebbva.com, celular 322 4610957

**LA GERENCIA GENERAL
FONDO DE EMPLEADOS BBVA.**